

**Základní škola a Mateřská škola**  
**Rožmitál na Šumavě, okres Český Krumlov**

**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**  
**PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU**

## IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### Název vzdělávacího programu:

Školní vzdělávací program pro školní družinu

### Údaje o škole:

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Rožmitál na Šumavě, okres Český Krumlov

Adresa: Rožmitál na Šumavě 47, 382 92

Ředitelka školy: BcA Martina Pulcová

#### Kontakty:

Telefon: 380 327 166

E-mail: reditelna@zsmsrozmital.cz

Web: [www.zsmsrozmital.cz](http://www.zsmsrozmital.cz)

IČO: 710 11 773

IZO: 114 300 259

REDIZO: 650 040 546

Nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení: 15

### Zřizovatel:

Název: Obec Rožmitál na Šumavě

Adresa: Rožmitál na Šumavě 47, 382 92

#### Kontakty:

Telefon: 380 327 134

E-mail: ourozmital@ka.gin.cz

Web: [www.rozmitalnasumave.cz](http://www.rozmitalnasumave.cz)

### Platnost:

Datum schválení pedagogickou radou školy: 03.06.2025

Datum schválení školskou radou: 05.06.20225

Platnost dokumentu od: 01.09.2025

Č. j.: 97/2025

Razítko školy:

Podpis ředitelky:

## 2. Poslání a cíle školní družiny

ŠVP školní družiny (dále jen ŠD) je vytvářen v souladu s § 5 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), s vyhláškou č. 74/2025 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a v návaznosti na ŠVP a školní řád ZŠ a MŠ Rožmitál na Šumavě a další dokumenty týkající se základního a zájmového vzdělávání.

### Posláním ŠD je:

- zajistit dohled nad žáky 1. stupně v době mimo vyučování, tj. v době mezi 6.30 a 7:50 a po ukončení výuky do doby, než opustí školu maximálně do 16:00;
- nabízet žákům vhodné činnosti pro aktivní a smysluplné trávení volného času ve škole;
- vytvářet prostor pro rozvoj zájmů a nadání žáků
- hry, pohybové aktivity, rozvoj sociálních a komunikačních dovedností, praktické činnosti uplatnitelné v běžném životě atd.;
- zajistit žákům základní životní potřeby a všestrannou pohodu (wellbeing)
- pitný režim, pohybový režim, odpočinek a relaxaci, osobní hygienu, bezpečnost atd.;
- podílet se na základní diagnostice žáků a odhalování jejich potřeb podpory a rozvoje nadání;
- uplatňovat podpůrná opatření vůči žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními (PPO) a žákům nadaných;
- umožnit žákům osobní přípravu na další výuku a vypracování domácích úkolů, pokud s tím souhlasí zákonní zástupci.

### Cílem ŠD je u žáků:

- posilovat základní návyky sebeobsluhy, denního režimu a zdravého životního stylu;
- rozvíjet schopnost účelně využívat a organizovat svůj volný čas;
- rozvíjet osobní zájmy a hledat případně nové zájmy a záliby;
- osvojovat si vhodné formy komunikace a spolupráce s ostatními žáky a dospělými;
- dodržovat společná pravidla života ve ŠD, uplatňovat základní tradice a rituály školy;
- rozvíjet odolnost a vytrvalost, překonávat běžné překážky;
- usilovat o vzájemný respekt a toleranci mezi žáky, posilovat sebevědomí a odpovědnost vůči sobě i jiným;
- posilovat v rámci neformálního vzdělávání klíčové kompetence, oborové (předmětové) vědomosti, dovednosti a postoje získané ve výuce.

Činnost ŠD je určena žákům 1. stupně, kteří byli prostřednictvím zákonných zástupců přihlášení k pravidelné docházce do ŠD a byli přijati.

### 3. Přijímání žáků do školní družiny a režim školní družiny

Žáci jsou přijímáni k pravidelné docházce do ŠD na základě vyplněné písemné přihlášky podepsané zákonným zástupcem a po uhrazení finančního příspěvku stanovené zřizovatelem školy. Všechny náležitosti týkající se přijetí k pravidelné docházce do ŠD a k provozu ŠD jsou součástí vnitřního řádu ŠD a jsou uvedeny i na webu školy. Kapacita ŠD je 15 žáků.

O zařazení žáka do ŠD, případně o jeho vyloučení pro opakované porušování řádu ŠD, rozhoduje ředitelka školy. Informaci obdrží zákonný zástupce elektronicky, včetně postupu pro odvolání proti rozhodnutí.

ŠD zahajuje svou činnost před zahájením výuky od 6.30 do 7.50. V adaptačním období žáků 1. ročníku, kdy mají posunutý začátek výuky, fungují oddělení určená pro tyto žáky do doby, než si je vyzvedne třídní učitelka. Po ukončení výuky funguje ŠD od 11.40 do 16.00.

Žáci 1. až 3. ročníků jsou podle písemné dohody zákonných zástupců a školy v době ranního provozu ŠD osobně zákonnými zástupci předáváni vychovatelkám ŠD. Žáci 4. a 5. ročníků mohou na základě písemné dohody zákonného zástupce a školy docházet do ŠD v konkrétní dny sami.

Jakákoli změna v příchodech a odchodech žáků ŠD musí být předem písemně potvrzena zákonným zástupcem žáka.

Zákonní zástupci mohou v konkrétních dnech vyhlášených školou navštívit ŠD a seznámit se s vybavením ŠD a s činnostmi žáků

Škola organizuje omezenou činnost ŠD i o pololetních a letních prázdninách. O termínech a rozsahu činnosti ŠD o prázdninách a o úhradě za tuto činnost jsou zákonní zástupci žáků informováni na webu školy.

### 4. Formy činnosti

Formy činnosti ŠD jsou:

- pravidelné – vycházejí z dlouhodobého plánu týdenních činností ŠD, jsou organizované vychovatelkami; zahrnují ranní kruh, individuální i společné hry, pohybové aktivity, tvořivé činnosti, vzájemnou komunikaci na různá témata; aktivity motivující žáky k doplňování svých portfolií; naplňování základních životních a hygienických potřeb atd.;
- spontánní – realizované v době ranních a koncových činností ve ŠD; spontánní pohybové činnosti při pobytu ve venkovních prostorách školy, spontánní hry a vzájemné rozhovory žáků, činnosti podle návrhu žáků aj.;
- příležitostné
- aktivity, které nejsou pravidelnou součástí týdenní skladby činností ŠD, např. výlety, návštěvy muzeí a výstav, školní jarmark, besídky, divadelní představení, rozhovory s hosty, čtení knížek v podání přizvaných zákonných zástupců nebo umělců;
- klidové činnosti v sedu nebo v lehu na karimatce po obědě nebo v jiných částech denního režimu, dechová a relaxační cvičení pro zklidnění; aktivní kompenzace jednostranné zátěže ve výuce pohybem; ve výuce pohybem; v rámci podpory wellbeingu.
- individuální – činnosti podle potřeb a zájmů jednotlivých žáků (např. četba vlastní knihy; kvízové, logické, kooperativní, detektivní, fantazy a jiné deskové hry; příprava na výuku v dalších dnech, nebo intervence),.

## 5. Personální, prostorové a materiální podmínky pro činnost školní družiny

Personální podmínky.

Činnost ŠD zajišťují 2 vychovatelky, které mají odpovídající pedagogické vzdělání. Svě odborné předpoklady si dále prohlubují v akreditovaných kurzech a samostudiem. Všechny vychovatelky jsou proškoleny v problematice bezpečnosti a ochrany zdraví i ochrany osobních dat. Rovněž absolvovaly kurz první pomoci.

Vychovatelky vedoucí jednotlivá oddělení ŠD jsou schopny vést žáky s PPO a žáky nadané. Mají povinnost konzultovat o zdravotních a vzdělávacích potřebách žáků s PPO a žáků nadaných a o způsobech práce s nimi s výchovným poradcem, třídními učiteli i se zákonnými zástupci žáků.

Přehled vychovatelek jednotlivých oddělení ŠD a kontakty na ně jsou součástí Přehledu činností ŠD pro daný školní rok na webu školy.

Prostorové a materiální podmínky - Školní jídelna, která je ve stejné budově, má samostatný vchod. ŠD je ve třídě s vybavením pro hry a pohybové aktivity, se stolky a židlemi, podložkami a polštáři pro činnosti na zemi atd., které odpovídají věku žáků daného oddělení. Školní jídelna zajišťuje na odpoledne pro žáky ŠD nápoje ve formě čaje nebo ovocné šťávy.

ŠD má k dispozici všechny prostory venkovního areálu školy (hřiště, zahrada) a blízký park.

## 6. Bezpečnost a hygiena

Bezpečnost a hygiena ve ŠD se řídí školním řádem, vnitřním řádem ŠD a řády konkrétních prostor (tělocvična, hřiště, knihovna, autobus mimo školu atd.) a bezpečností konkrétních realizovaných činností. Vedoucí zaznamenávají přítomnost žáků a jejich poučení o bezpečnosti a hygieně vyplývající z daných aktivit do třídní knihy ŠD.

Vedoucí ŠD konzultují s výchovným poradcem a zákonnými zástupci problémy žáků, které by v případě jejich zapojení do nevhodných činností mohly vést k prohloubení problémů, nebo k jejich zranění.

## 7. Vzdělávací obsah

Činnosti ŠD jsou realizovány podle vzdělávacího obsahu rozpracovaný do měsíčních plánů činnosti, které zohledňují věk žáků a jejich režimové a vývojové potřeby, činnosti spojené s ročním obdobím (podzim, zima, jaro, léto), činnosti vázané na vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech (tematické okruhy vyučovacích předmětů), na různé významné dny a období (vznik školy, Vánoce, Velikonoce, Den matek, Den otců atd.), případně vymezují další opakované činnosti školy a ŠD (výlety, školní jarmark, besídka, škola v přírodě, kde mohou být vychovatelky ŠD přítomné atd.).

Vzdělávací obsah ŠD je zpracován v ročním plánu, který je rozpracován na měsíce:

— Období činnosti ŠD: podle měsíců

— Rámcový obsah v jednotlivých měsících (cíle, činnost, předpokládané výsledky): v ročním tématické plánu na aktuální rok.

Obsah jednorázových akcí a činnosti ŠD o prázdninách je vytvářen mimo ŠVP ŠD a je předkládán ke schválení řediteli/ce a vedoucímu ŠK. Je součástí informací na webu školy. Realizace činností ŠD je pravidelně 1x za rok vyhodnocována.

Na základě výsledků hodnocení jsou přijata opatření pro případné změny obsahu či řízení konkrétních činností v novém školním roce.