

Základní škola a Mateřská škola Rožmitál na Šumavě, okres Český Krumlov, příspěvková organizace se sídlem Rožmitál na Šumavě 47, 382 92	
19. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Číslo jednací:	107/2025
Vypracovala:	BcA Martina Pulcová, ředitelka školy
Vydala:	BcA Martina Pulcová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 08. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Spisový znak: 1.4	Skartační znak: A 5

Školní jídelna Základní školy a Mateřské školy Rožmitál na Šumavě zajišťuje stravování pro děti mateřské školy, žáky základní školy, zaměstnance školy, důchodce, příp. cizí strážníky. Stravování dětí MŠ a žáků ZŠ se řídí zákonem č. 561/2004Sb, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Stravování zaměstnanců ZŠ se řídí vyhláškou č. 84/2005Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Za provoz školní jídelny zodpovídá ředitelka ZŠ a hlavní kuchařka. Za organizaci stravování žáků ZŠ a za stanovení pedagogického dozoru zodpovídá ředitelka ZŠ. Úklid v prostorách školní jídelny zajišťuje domovnice.

Výdej stravy do jídelnosáčů je stanoven ve dnech stravování od 10.30 do 11.30 hodin.

Kontakt do školní kuchyně: 602/371 803

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,

- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby a příbory.
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- Za bezpečnost dětí a žáků zodpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.
- Všichni strávníci si počínají při stravování tak, aby nedošlo k úrazu. Pokud zjistí závadu na zařízení nebo nádobí, nahlásí tuto skutečnost kuchařce nebo ředitelce školy. Za bezpečnost žáků ZŠ a dětí MŠ zodpovídají paní učitelky v rámci stanoveného pedagogického dozoru. Dojde-li ve školní jídelně k úrazu, úrazy žáků a dětí zajišťuje a ošetřuje přítomný pedagogický dozor. Pokud dojde během oběda k znečištění stolu nebo podlahy, zajistí strávníci po dohodě s dozorem jídelny a paní školnicí úklid této plochy.
- V případě úrazu pedagogická pracovnice zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení.
- V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel bezpečnosti, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.
- Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s jejím řešením.

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost, případně další zaměstnanci školy (vychovatelka ŠD, školnice).
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy a nalévá polévku
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí a příborů .

5. Podmínky ochrany před soc patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

6. Podmínky ochrany majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu,
- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu.

7. Zajištění a organizace školního stravování

- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně,
- vstup do jídelny mají povolen pouze strávníci, kteří se v jídelně stravují, nemají právo se zde zdržovat osoby, které se v jídelně nestravují, zákonní zástupci dětí MŠ nevstupují při vyzvedávání dětí po obědě do vnitřních prostor školy, čekají za prosklenými dveřmi u šatny,
- výdej stravy ostatním osobám je povolen pouze způsobem do jídlonosičů, tyto osoby nesmí vstupovat do vnitřních prostor školy či kuchyně,
- jídlonosiče jsou umístěny ve vstupní hale školy,
- je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle ad.),
- při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strávník pověřenému dohlížejícímu zaměstnanci, který se postará o úklid,
- za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí strávník úmyslně, bude vyžadována náhrada.

- žáci čekají na vstup do jídelny v určených rozestupech,
- před vstupem do jídelny si každý umyje a vydesinfikuje ruce,
- při výdeji stravy žákům ZŠ i MŠ pedagogický dozor připravuje příbory a nalévá polévku,
- hlavní jídlo si strážníci převezmou u výdejního okénka od paní kuchařky, po obědě strážníci odkládají použité nádoby na určené místo.

8. Jídelní lístek

- Jídelní lístek připravuje vedoucí kuchařka na dobu jednoho týdne a je vyvěšen ve vestibulu školy. Změna jídelníčku je vyhrazena, kuchařka může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
- Strava je připravována a vydávána podle normy MS č. j. 3327580-403. Provoz ŠJ je přerušován v termínech přerušování provozu MŠ a ZŠ.
- Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí kuchařka. Připomínky je možné podat osobně, poštou, elektronickou poštou nebo telefonicky.
- Součástí nástěnky školní jídelny je seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísel alergenů. Na základě legislativy EU 1169/2011 článek 21 a vyhlášky ČR 113/2005 Sb., o způsobu označování potravin a tabákových výrobků, § 8 odst. 10, jsou všichni výrobci potravin a všechny články veřejného stravování povinni od 13. 12. 2014 označovat vyrobené pokrmy alergenní složkou. Označení přítomnosti alergenů je označeno číslem označujícím alergen.

9. Přihlašování a odhlášení stravování

- **7:00 - 8:00** telefonicky.
- Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strážník nemá nárok na náhradu.

10. Úhrada stravného

- Zálohově **do konce 15. dne příslušného měsíce**.
- **7:00 - 8:00** a **10:30 - 11:30** ve vstupní hale školy hotově, nebo převodem na účet.
- Úhrada stravného je možná bezhotovostně po dohodě s vedoucí kuchařkou.
- V případě nezaplacení stravného nebude strava poskytnuta.

11. Nárok na dotované školní stravování

Vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelnosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon). Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady.

12. Hygienická pravidla provozu při zhoršené epidemiologické situaci

Personál kuchyně a prostory kuchyně:

- Do prostor kuchyně je kromě zaměstnanců kuchyně vstup dalším osobám zakázán.

- Při práci v kuchyni dvou a více osob platí povinnost mít nasazenou povinnou ochranu nosu a úst (roušky, respirátory), ochranu úst a nosu lze také sundat v případě, že je prováděna práce, při níž by ochrana vadila či jiným způsobem ztěžovala výkon práce, nebo zdraví zaměstnance (páry, mlžení brýlí apod.).
- Vždy před výdejem stravy či odebíráním použitého nádobí je zaměstnanec kuchyně provádějící výdej stravy nebo odebírání použitého nádobí povinen si řádně mýdlem pod tekoucí vodou umýt ruce a provést jejich dezinfekci.
- Při výdeji stravy či odebírání použitého nádobí je zaměstnanec kuchyně povinen používat ochranu rukou (rukavice) a mít nasazenou povinnou ochranu nosu a úst, pokud je toto aktuálně nařízeno. (roušku, respirátor) Při výdeji stravy či odebírání použitého nádobí musí zaměstnanec kuchyně minimalizovat možnost kontaktu s dalšími osobami.
- Po ukončení výdeje stravy či odebírání použitého nádobí je zaměstnanec kuchyně povinen si opětovně mýdlem pod tekoucí vodou umýt ruce a provést jejich dezinfekci.
- Výdej příborů a podnosů je prováděn stejným způsobem jako strava a to každému strávnickovi samostatně z prostor kuchyně (nelze mít příbory a podnosy uloženy na jednom místě přístupné strávnickům).
- Prostor výdejního okna stravy či okna sběru použitého nádobí musí být co nejvíce zakrytý, aby se v co největší míře minimalizoval kontakt mezi zaměstnanci kuchyně a strávnickými.
- Výdejní pult a pult na odkládání použitého nádobí se musí mezi jednotlivými skupinami strávnicků otřít teplou vodou se saponátem a dezinfikovat.

Stravovací prostory – jídelna:

- Na vstupu do jídelny musí být na přístupném místě umístěn dezinfekční prostředek a každá vstupující osoba je povinna dezinfikovat si před vstupem do jídelny ruce.
- Při čekání na výdej jídla musí strávnicki mezi sebou udržovat rozestupy min. 1,5 metru a musí mít nasazenou povinnou ochranu nosu a úst, na toto dohlíží pedagogický pracovník.
- Pohyb po jídelně je nutné organizovat tak, aby nedocházelo ke kontaktu mezi strávnickými.
- Při odchodu z jídelny je každý povinen opět vydezinfikovat si ruce.
- Povrch stolů a židlí v jídelně se musí mezi jednotlivými skupinami strávnicků vždy po skončení jídla dezinfikovat.

Možnosti stravování:

- Dle aktuálních podmínek je možné zvažovat jednu ze tří variant:
 - vydávání obědů při zajištění uvedených pravidel,
 - studené obědové balíčky při zajištění uvedených pravidel,
 - po dohodě vedení školy s rodiči si žáci mohou přinést vlastní stravu.
- Pokrmy či balíčky vydává personál včetně čistých příborů. Strávnicki si sami jídlo a pití nenabírají a neberou si ani příbory.
- V jídelně se při výdeji jídla nesmí potkávat žáci z různých skupin žáků. Při stravování jsou zajištěny obvyklé rozestupy jako ve třídě.
- Rouška se odkládá pouze při samotné konzumaci jídla a pití, a to do vlastního sáčku.
- Před vstupem do jídelny si každý žák umyje ruce či použije dezinfekci na ruce.
- Dodržují se zvýšenou měrou běžná hygienická pravidla.

13. Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce ŠJ.
- Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí kuchařka.
- Strávníci jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.
- Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit s ředitelkou školy.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 02. 09. 2025

V Rožmitále na Šumavě, dne: 02.09.2025

BcA Martina Pulcová
ředitelka školy