

Základní škola a Mateřská škola Rožmitál na Šumavě, okres Český Krumlov	
STANOVENÍ ÚPLATY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	
Č. j:	83/2020
Vypracovala:	Mgr. Iva Berková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Iva Berková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	24. 8. 2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Spisový znak:	Skartační znak:

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

2. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání.

3. Přihlašování a odhlašování žáků

Žádost o přijetí

O přijetí účastníka k činnosti družiny rozhoduje na základě písemné žádosti zákonných zástupců ředitelka školy ve správním řízení. Formulář žádosti je k dispozici v ředitelně školy a na webových stránkách školy. Kapacita ŠD je dostatečná pro všechny žáky školy, naplňuje se do počtu 15 účastníků.

Zápisní lístek

Součástí žádosti o přijetí je vyplněný zápisní lístek o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Zápisní lístek přijímá a eviduje vychovatelka ŠD.

Paní vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, evidenci účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

V žádosti a zápisním lístku jsou vyžadovány následující údaje (dle aktuálního znění zákona 561/2004 sb.), se kterými škola nakládá v souladu s pravidly GDPR.:

jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu žáka, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu zákonného zástupce, místo pro doručování písemností, telefonické spojení na zákonného zástupce.

Zákonní zástupci mají povinnost informovat o zdravotním stavu žáka a o veškerých závažných změnách, z organizačních důvodů si škola vyhrazuje konečné právo rozhodnout o přijetí či nepřijetí a při opakovaném a hrubém porušování školního řádu i o vyloučení žáka ze školní družiny.

4. Stanovení výše úplaty ve školní družině

a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné

zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.

b) Ředitelka školy stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na **50,- Kč** měsíčně za jedno dítě. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. Poplatek nelze prominout.

Úplata je splatná vždy předem, platí se do konce předchozího měsíce. Hotově vybírá paní vychovatelka. Pokud žák v daném měsíci ŠD nenavštíví, úplata se vrací. Pokud za žáka není úplata opakovaně uhrazena, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

c) § Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření školy, platí u škol a školských zařízení veřejných zřizovatelů následující: Ředitelka školy má pravomoc rozhodovat o snížení, nebo prominutí úplaty v závislosti na mimořádné situaci. Pokud je škola nebo ŠD zavřena 5 až 10 dnů, úplata se snižuje na 50%. Pokud je zavřeno více než 10 dnů v měsíci, úplata se promíjí.

d) § Pokud je určitému účastníkovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se z nařízení MŠMT hradí.

5. Podmínky úplaty

- Úplata je splatná předem, platí se na konci předchozího měsíce v hotovosti vychovatelce ŠD.
- Pokud za dítě není úplata uhrazena, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- Každý účastník si ve školní jídelně uhradí stravné za odpolední svačinu ve stanovené výši **12,- Kč/den**. Splatnost je do posledního pracovního dne předchozího měsíce. Poplatek vybírá hotově paní kuchařka.

4. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.

Tato směrnice zneplatňuje směrnici platnou od 1. 9. 2018

V Rožmitále na Šumavě 24. 8. 2020

Mgr. Iva Berková
ředitelka školy